



**Allmänna service- och underhållsföreskrifter för inomhusbrandposter.
Antagna 2005 av SVEBRA-senast reviderad i april 2010.**

SYFTE

Målsättningen med de gemensamma service- och underhållsföreskrifterna är att tillförsäkra kunder till Svebraföretag en tillfredsställande funktionssäkerhet även lång tid efter leverans av inomhusbrandposten.

Meningen är också att samordna medlemsföretagens instruktioner till ett för branschen gemensamt synsätt på dessa frågor.

Instruktionen är utgiven i april 2009 och är utformad i enlighet med bestämmelserna i SS-EN 671-3 – Svensk Standard för service- och underhåll av inomhusbrandposter.

TILLÄMPNING

Medlemsföretag i Svebra har förbundit sig att tillämpa föreningens service- och underhållsföreskrifter. Det gäller såväl i företagets egen verksamhet som vid marknadsföring och rådgivning till kunder och brukare.

Delar av föreskrifterna får uteslutas endast om det är motiverat av uppenbara tekniska skäl. Medlemsföretag har dock rätt att tillämpa mer omfattande föreskrifter där det finner att så är lämpligt.

Underlåter medlemsföretag att tillämpa föreskrifterna skall Swesecs etiska råd behandla ärendet i enlighet med sina regler. Medlemsföretag som bryter mot föreskrifterna kan uteslutas ur föreningen.

RUTINKONTROLL

Med rutinkontroll avses den kontroll som utförs löpande av innehavaren. Kontrollen skall utföras regelbundet. Intervallens längd anpassas till var inombrandposten är placerad och vilken verksamhet den avser att skydda. Intervallet bör dock aldrig överskrida 3 månader annat än i undantagsfall.

Vid kontrollen skall följande säkerställas:

- Att inomhusbrandposten är placerad på avsedd plats och tydligt utmärkt med varsel skylt
- Att inomhusbrandposten inte är blockerad
- Att inomhusbrandpostens hanteringsanvisning är tydlig
- Att inomhusbrandposten inte har några synliga skador
- Att inomhusbrandpostens ventil är stängd
- Att årligt underhåll har utförts enligt SS-EN 671-3

UNDERHÅLL

Underhåll skall normalt utföras en gång om året av utbildad serviceman med erfarenhet och kunskap om erforderliga serviceåtgärder. Servicemannen skall också ha tillgång till verktyg, reserv- och utbytesdelar, skriftliga instruktioner samt annan relevant utrustning.

Ett serviceregister skall finnas där varje inomhusbrandpost placeringsmässigt skall kunna identifieras.

Underhållet skall utföras i enlighet med nedanstående beskrivning och tillverkarens anvisningar.

Underhålls- och kontrollåtgärder:

1. Att inomhusbrandposten inte är blockerad eller skadad
2. Att inomhusbrandposten är utmärkt med varsel skylt
3. Att hanteringsanvisningen är tydlig och läsbar
4. Om skåp finns, att dörr är lätt att öppna
5. Att anslutning, strålrör och slangar har rätt dimension samt längder.
6. Att ventil är brukbar
7. Att slangklämmor är ordentligt fastsatta
8. Att slangens hela längd samt anslutningsslang är intakt och att inomhusbrandposten inte läcker.
9. Att vattenflödet är tillräckligt för att ge god kastlängd och strålbild
10. Att slangrulle roterar fritt i både riktningar
11. Om svängarm finns, att dess funktion är intakt
Om svängarm inte finns, att slangförare är monterad
12. Att strålrören är av rätt typ och lätta att manövrera
13. Att eventuell fjäder på matningsslang och vid navanslutning är intakt och fungerande.

Kontrollerad och godkänd inomhusbrandpost skall märkas med dekal: **KONTROLLERAD** samt dat. sign/serviceman

Korrigerig av defekta delar

Endast sådana komponenter, exempelvis slangar, strålrör, ventiler som är **godkända** enligt aktuell standard får användas som utbyteskomponenter.

Felaktig inomhusbrandpost

Inomhusbrandpost är felaktig och skall ej godkännas om servicemannen bedömer att:

- Inomhusbrandposten eller någon komponent är bristfällig eller det finns risk för funktionshinder fel
- Inomhusbrandposten vid användning kan orsaka fara för brukaren

Om inte åtgärd för att rätta till ett fel kan vidtas omedelbart skall servicemannen märka inomhusbrandposten REPARATION NÖDVÄNDIG samt skriftligen informera innehavaren om bristen. Märkning skall ske på framträdande plats och inkludera datum samt servicemannens identifikationsmärke.

ORIENTERING

Förutsatt att brandposter är i funktionsdugligt skick utgör de ett effektivt släcksystem med oavbruten vattentillförsel. De är särskilt värdefulla i brandens tidiga skede och kan användas effektivt av otränad person. Brandposter har lång livslängd med det bör hållas i åtanke att funktionsdugligheten är beroende av underhållet för att säkerställa brandposternas omedelbara användbarhet.

PROVTRYCKNING OCH UTBYTE

Vart femte år skall inomhusbrandpost inklusive ventil, anslutningsslang, slangrulle med slang samt strålrör trycksättas till maximalt arbetstryck, dock minst 12 bar. Provtryckning skall i övrigt ske i enlighet med tillverkarens föreskrifter. Datum för provtryckning skall anges på underhållsetikett.

Byte av formstabila gummi- och plastslangar samt flatrullade slangar skall ske med högst 20 års intervall. Formstabila vävslangar byts med högst 30 års intervall.